

エコ配(全国版)申込書

1 お申込者情報 (下記項目をご記載下さい。)

お申込日 年 月 日

荷主コード													※新規のお客様は記入不要です。		
住所	フリガナ (〒 -)												※ビル名までご記入下さい。		
	都道府県			市区郡											
会社名	フリガナ						ご担当者名								
電話番号	-			-			FAX番号			-			-		

請求書送付先及び支払方法 (エコ配では請求書を電子化しております。E-mail 及び支払方法は必ずご記載下さい。)

E-mail	@	支払方法	1 口座振替	2. 振込	3. コンビニ支払い	4. 郵便局支払い
--------	---	------	--------	-------	------------	-----------

請求書の郵送希望 (請求書の郵送をご希望の方は✓して下さい。この場合、請求書発行手数料が別途100円(税抜)かかります)
※上記発注者(荷主様)名と異なる場合には下記項目をご記入下さい。

住所	(〒 -)														
会社名							ご担当者名								
電話番号	-			-			FAX番号			-			-		

送り状/エコ配専用梱包資材送付先 (上記発注者(荷主様)名と異なる場合にご記入下さい。)

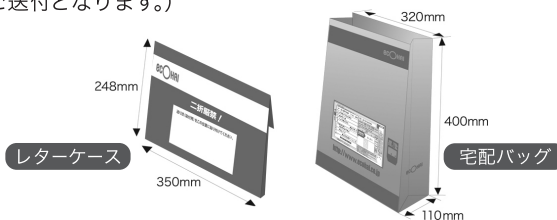
住所	(〒 -)														
会社名							ご担当者名								
電話番号	-			-			FAX番号			-			-		

2 エコ配専用梱包資材のご注文 (下記項目をご記載下さい。ご記入がない場合は送り状のみのご注文となります。)

レターケース ※1枚 20円(税抜) 1セット(40枚分) 800円(税抜)	×	<input type="text"/>	セット	宅配バッグ ※1枚 20円(税抜) 1セット(40枚分) 800円(税抜)	×	<input type="text"/>	セット
---	---	----------------------	-----	--	---	----------------------	-----

3 必要送り状枚数 (下記項目をご記載下さい。ご記入がない場合は1セットのみのご送付となります。)

1セット(送り状20枚分) ※40セット以上ご注文の場合は、日数を いただきますのでご了承下さい。	×	<input type="text"/>	セット
---	---	----------------------	-----



4 送り状印刷内容

上記ご発注者様の情報と印字内容を変更する場合のみ、詳細を下記へご記入下さい。

変更あり (変更がある場合は✓を付けて下さい) 送り状への印字不要 (不要の場合は✓を付けて下さい)

送り状印字内容							
お届け先	電話番号	-	-	郵便番号	〒	-	
	住所						
	会社名				支店・営業所名		
ご依頼主	電話番号	-	-	郵便番号	〒	-	
	住所						
	会社名				支店・営業所名		
	記事記入欄						

5 注意事項

本申込みを持ちまして、「エコ配(全国版)利用規約」に則ったサービス利用に同意いただいたものと見なします。
※本サービスのご利用にあたっては、エコ配標準運送規約及び配達日数を当社ホームページなどで予めご確認下さい。



Fax: 06-6878-5022

24時間
受付

お問合せ先: 050-3116-2280 (平日 月~金 10:00~17:00)

【ご注文受付時間】
平日(月~金) 9:00~15:00
土曜日 9:00~12:00

担当店舗

エコクルー